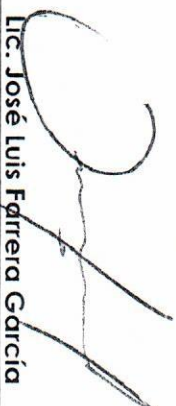


SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

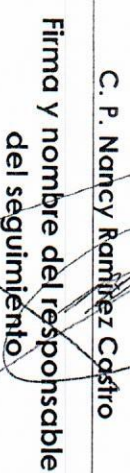
Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	Prestaciones Socioeconómicas a Jubilados, Pensionados y Trabajadores al Servicio del Estado 2018		Clave		5J00118		Consistencia y Resultados					
Dependencia y/o Entidad	Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua	Clave	421	Ejercicio Fiscal Evaluado	2018	Tipo de Evaluación						
Definición del Programa o Fondo	Prestaciones socioeconómicas otorgadas con equidad, justicia y oportunidad, en estricto apego a las disposiciones legales aplicables, para los jubilados, pensionados y trabajadores al servicio del estado de los entes públicos afiliados a las instituciones encomendadas para otorgar estos servicios.											
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Media	Realizar un diagnóstico del Programa presupuestario.	a) Especifico	Elaborar un diagnóstico del programa con las características establecidas por el CONEVAL.	Departamento de Jubilados de Egresos	17/01/2020	30/09/2020	Diagnóstico con las características establecidas por el CONEVAL que represente el sustento y justificación del mismo.	Diagnóstico con las características establecidas para el ejercicio presupuestal 2020.	0%		
2	Media	Realizar un análisis de factibilidad de los indicadores.	a) Especifico	Analizar la factibilidad de los indicadores, para lograr	Departamento de Jubilados de Egresos	17/01/2020	30/09/2020	Que los indicadores logren la factibilidad y	Reporte de Matriz de Indicadores para	0%		El personal de las distintas áreas de la Dirección de

4	Medida	Implementar sistema de reconocimiento de desempeño esperado (incentivos) de los responsables de las unidades y/o observaciones de desempeño no esperado (observación y/o sanción).	a) Especifico	Implementación de un sistema de incentivos y/o sanciones a los responsables de generar y presentar la información en tiempo y forma para dar cumplimiento al seguimiento de los indicadores	Departamento de Jubilados	17/01/2020	30/09/2020	Que el sistema de incentivos y/o sanciones se implemente	Evidencia de incentivos y/o sanciones aplicadas a los responsables de la información de los indicadores para resultados.	0%	
5	Medida	Homologar la normatividad y/o lineamientos aplicados para la operación del programa utilizados por todas las URs.	Específico	Establecer criterios y la creación o implementación de un documento que concentre los procesos y dé a conocer los lineamientos aplicables para cumplir con cada uno de los procesos que permiten la operación del programa.	Departamento de Jubilados	17/01/2020	30/09/2020	Que los operadores del programa conozca cada una de sus funciones y los lineamientos aplicables para la operación del programa	Manual de operación o guía de procesos, que permita conocer a los operadores del programa cada una de sus funciones y los lineamientos aplicables para la operación del programa.	0%	

6	Medica	Definir e implementar un mecanismo que evalúe la percepción de los beneficiarios acerca de los bienes y/o servicios recibidos.	a) Especifico	Implementar un mecanismo que evalúe la percepción de los beneficiarios acerca de los bienes y/o servicios recibidos.	Departamento de Jubilados	17/01/2020	30/09/2020	Conocer la percepción y evaluación de los beneficiarios, con la finalidad de mejorar las debilidades detectadas	Evaluación de los beneficiarios	0%		
7	Medica	Llevar a cabo una Evaluación de tipo Procesos	a) Especifico	En el momento que se lleve a cabo la publicación de los Programas Anuales de Evaluación, tanto federal como estatal 2020, se considerara la factibilidad de evaluar los procesos del programa.	Departamento de Egresos	17/01/2020	30/09/2020	Mejorar los procesos actuales y en su caso implementar nuevos procesos que permitan un desarrollo óptimo del programa.	Valoración, análisis y en su caso contratación de un Evaluación de Procesos	0%		



Lic. José Luis Farrera García

**Firma y nombre del responsable de la Política
Pública y/o Programa presupuestario**


C. P. Nancy Ramírez Cañero

**Firma y nombre del responsable
del seguimiento**